Personvernerklæring Legal advokat & eiendom AS

Denne personvernerklæringen forteller om hvordan Legal advokat & eiendom AS samler inn og bruker personopplysninger.

*Sist endret 15.11.2018*

Hvem er behandlingsansvarlig

Legal advokat & eiendom AS, ved daglig leder, er behandlingsansvarlig for virksomhetens behandling av personopplysninger. Oppgaver for behandling av personopplysninger kan være delegert internt. Delegeringen omfatter kun oppgavene og ikke ansvaret. Erklæringen inneholder opplysninger du har krav på når det samles inn opplysninger fra nettstedet vårt (personopplysningsloven § 19) og generell informasjon om hvordan vi behandler personopplysninger (personopplysningsloven § 18 1. ledd).

Personopplysninger i forbindelse med www.legalas.no

Behandling av personopplysninger på www.legalas.no
Daglig leder har det daglige ansvaret for Legal advokat & eiendom AS behandlinger av personopplysninger på www.legalas.no, med mindre annet er oppgitt under. Det er frivillig for de som besøker nettsidene å oppgi personopplysninger i forbindelse med tjenester, for eksempel å motta nyhetsbrev, bruke kontaktskjemaet mv. Behandlingsgrunnlaget er samtykke fra den enkelte, med mindre annet er spesifisert.

Grodata AS er Legal advokat & eiendom AS’ databehandler, Idium AA er vår leverandør for utvikling og vedlikehold av nettstedet.

Opplysninger som samles inn i forbindelse med drift av nettsted, lagres på egne servere som driftes av leverandøren. Det er kun Legal advokat & eiendom AS og Grodata AS som har tilgang til opplysninger som samles inn. En egen databehandleravtale mellom Legal advokat & eiendom AS og Grodata AS regulerer hvilken informasjon leverandøren har tilgang til og hvordan den skal behandles.

Informasjonskapsler

Informasjonskapsler (cookies) er små tekstfiler som plasseres på din datamaskin når du laster ned en nettside.

Lagring av opplysninger og behandling av disse opplysningene er ikke tillatt med mindre bruker både har blitt informert om og har gitt sitt samtykke til behandlingen. Brukeren skal få vite om og godkjenne hvilke opplysninger som behandles, hva formålet med behandlingen er og hvem som behandler opplysningene, jf. ekomloven § 2-7b.

Slik administrerer du informasjonskapsler (nettvett.no) <https://nettvett.no/slik-administrer-du-informasjonskapsler/>

Personopplysninger i forbindelse med saksbehandling og arkiv hos Legal advokat & eiendom AS

Saksbehandling og arkiv

Legal advokat & eiendom AS bruker et internt saksbehandlersystem. Dette er ikke web-basert.

Legal advokat & eiendom AS behandler og lagrer personopplysninger i samsvar med sikkerhetskravene i personopplysningsloven og personopplysningsforskriften.

Hvilke personopplysninger som behandles

Det registreres ulike typer personopplysninger i saksbehandlingssystemet. Dette er opplysninger som navn, adresse, telefonnummer, epostadresse (grunndata), i noen tilfeller fødselsnummer og annen relevant informasjon som er nødvendig for gjennomføring av oppdraget. Registrering, lagring og oppbevaring skjer i henhold til arkivlovgivningen. Saksdokumentene kan i tillegg inneholde sensitive personopplysninger.

Formålet med opplysningene

Formålet med å innhente opplysninger er å sørge for etablering av et oppdrag med sikre opplysninger og for å utføre oppdraget som er forespurt, samt å kunne foreta hvitvaskings­vurderinger o.l. Ved bistand i en skiftesak vil vi f.eks. innhente skatteopplysninger og informasjon om boets eiendeler og den andre parten. Vi trenger også informasjon for å vurdere faktum i forhold det rettslige grunnlaget for saken, f.eks. opplysninger fra Folkeregisteret, Statens Kartverk o.l. Det blir også innhentet relevante opplysninger og dokumenter fra offentlige og private parter og tredjemann til bruk i saksbehandlingen.

Det rettslige grunnlaget

Behandling av personopplysninger krever at det er hjemmel i lov for behandlingen, eller dersom ett av vilkårene i personopplysningsloven § 8 a-f, er oppfylt. Opplysningene kan bare brukes i den utstrekning det er nødvendig i samsvar med oppdraget som er avtalt og ønsket.

Innsamling og behandling av personopplysninger vil normalt skje på grunnlag av samtykke, bl.a. gjennom klientens oversendelse av opplysninger og/eller gjennom oppdragsavtalen. Person­opplysninger sendes hovedsakelig direkte fra personer og kunder i form av saksdokumenter og opplysninger om saken, kravet og/eller tvisten. Det mottas opplysninger via møter mellom klient og advokat, på telefon, fra nettsidene våre, e-post og gjennom overlevering av dokumenter. Tilbakekall av samtykke medfører normalt at oppdraget avsluttes straks og at Legal advokat & eiendom AS dermed ikke kan fortsette den juridiske rådgivningen.

Ved oppnevnelser i straffesaker kan det også være plikt til å innhent og behandle opplysninger så lenge oppdraget/oppnevnelsen består.

Dokumentene kan også være innhentet av advokat med særlig hjemmel, og slettes etter at bruken opphører, jfr. f.eks. påtaleinstruksen og Forskrift om behandling av opplysninger i politiet og påtalemyndigheten (politiregisterforskriften)

Arkivering og sletting av opplysninger

Den enkelte ansvarlige advokat skal selv vurdere om mottatte opplysninger er nødvendige for utførelsen av oppdraget. Ved avslutning av oppdraget vil en del fysiske dokumenter makuleres. Elektroniske dokumenter vil oppbevares i den grad det anses nødvendig for senere oppfølging og gjenopptagelse av saken, normalt fra 5 til 10 år, basert på samtykket klienten har gitt i oppdragsavtalen ved etablering av oppdraget. En eventuell erklæring av tilbaketrekking av samtykke kan lagre av firmaet i inntil 10 år.

Personopplysninger som vi har plikt til å lagre i henhold til lov eller forskrift, vil ikke bli slettet så lenge plikten består. Det samme gjelder lovpålagte opplysninger fremskaffet ifm eiendomssalg.

Legal advokat & eiendom AS vil regelmessig gå gjennomgå personopplysningene som ligger lagret i våre saksbehandlings- og filsystemer og slette opplysninger om personer som vi antar ikke lenger ønsker å motta våre tjenester, og senest når de har vært lagret i 10 år.

E-post og telefon

Legal advokat & eiendom AS benytter e-post og telefon som en del av det daglige arbeidet. Relevante opplysninger som fremkommer av telefonsamtaler og e-postutveksling som skjer som en del av saksbehandling journalføres i form av et notat på saken. Disse opplysningene behandles i så fall som beskrevet over (se «Saksbehandling og arkiv»).

Legal advokat & eiendom AS benytter i tillegg e-post i alminnelig dialog med interne og eksterne kontakter. Den enkelte er ansvarlig for å slette meldinger som ikke lenger er aktuelle, og minst hvert år gjennomgå og slette unødvendig innhold i innboksen. Ved fratreden slettes innboksen, men enkelte relevante e-poster vil normalt bli overført til kollegaer.

Sensitive personopplysninger skal ikke sendes med e-post.

Vi gjør deg oppmerksom på at vanlig e-post er ukryptert. Vi oppfordrer deg derfor ikke til å sende taushetsbelagte, sensitive eller andre fortrolige opplysninger via e-post.

Telefonsamtaler (telefonnummer fra og til, samt tidspunkt for samtalen) logges i vår telefonsentral p.t., via leverandøren Phonero (Telia).

Opplysninger om ansatte

Legal advokat & eiendom AS behandler personopplysninger om sine ansatte for å administrere lønn og personalansvar i samarbeid med regnskapsfører. Rettslig grunnlag følger av personopplysningsloven § 8, første ledd og § 8 a), b) eller f) samt § 9 a), b) og f). Det er daglig leder som har det daglige ansvaret for dette. Det registreres nødvendige opplysninger for utbetaling av lønn, for eksempel grunndata, lønnsnivå, tidsregistrering, skatteprosent, skattekommune og fagforeningstilhørighet. Andre opplysninger om ansatte er knyttet til vedkommendes arbeidsinstruks og tilrettelegging av vedkommendes arbeid.

Dessuten registreres det opplysninger i tilknytning til nøkkeladministrasjon av inn- og utpasseringer og opplysninger om tilgangsstyring i IT-systemet. Opplysningene hentes fra de ansatte selv. Opplysningene utleveres bare i forbindelse med lønnsutbetalinger og andre lovpliktige utleveringer. Sletterutiner for personalopplysninger følger regnskapsloven og arkivloven.

Unntak: Alle tidligere og nåværende ansatte har en personalmappe i vårt arkivsystem / regnskapssystem. Her blir blant annet stillingssøknaden arkivert/oppbevart. Personalmapper skal bevares (dvs. at stillingssøknaden ikke blir slettet eller makulert). Personalmapper blir ryddet ved utløp av arbeidsforholdet.

Utlevering av opplysninger til tredjeparter

Legal advokat & eiendom AS deler ikke personopplysninger med mindre det er avtalt og / eller følger av oppdraget og oppdragsavtalen. For utførelsen av oppdraget vil det likevel være nødvendig å bruke innhentede opplysninger i forbindelse med representasjon og presentasjon av klient, krav og oppdrag. Dette følger av oppdragsavtalen og klienten må spesifikt reservere seg dersom opplysningene ikke skal brukes for å gjennomføre oppdraget. Opplysninger vil kunne utleveres dersom dette følger av en lovbestemt plikt, f.eks. i forbindelse med hvitvaskingslovgivningen.

Rettigheter

Alle som spør har rett på grunnleggende informasjon om behandlinger av personopplysninger i en virksomhet etter personopplysningslovens § 18, 1. ledd. Legal advokat & eiendom AS har gitt denne informasjonen i denne erklæringen, og vil henvise til den ved eventuelle forespørsler. De som er registrert i en av Legal advokat & eiendom AS’ systemer har rett på innsyn i egne opplysninger. Vedkommende har også rett til å be om at uriktige, ufullstendige eller opplysninger Legal advokat & eiendom AS ikke har adgang til å behandle blir rettet, slettet eller supplert. Krav fra den registrerte skal besvares kostnadsfritt og senest innen 30 dager.

Kontakt oss

E-post: post@legalas.no | Telefon: +47 38 32 19 70
Postadresse: Postboks 64, 4401 Flekkefjord